

Digital Solutions S.A. atento a las estrategias y tendencias globales en cuanto a Tecnología y Gestión tienen el honor de presentar a vuestra empresa la herramienta digital para la *Gestión de Reclutamiento y Selección de Talentos – On Line* esta solución ha sido diseñada conforme a las necesidades de nuestros clientes y siguiendo los lineamientos de los requisitos de los estándares de Gestión de la Calidad actuales, esto sumado a la confianza y la tranquilidad de un servicio de soporte técnico nacional, hacen de nuestra solución la más conveniente del mercado.

Sistema integrado de Gestión y Reclutamiento online

La tendencia actual y futura es utilizar Internet como plataforma para la selección y reclutamiento de los Recursos Humanos, activo vital e indispensable para el correcto funcionamiento de la Organización, y en gran medida contar con la adecuada selección de los mismos redundará en beneficios considerables para el desempeño organizacional, mediante este medio de reclutamiento permite a las empresas ahorrar hasta 50% de tiempo dentro del ciclo de selección.

La simplicidad del sistema también juega a favor de los postulantes que al cargar su CV en el sitio corporativo de la compañía, ingresan a la base de datos de propiedad de la empresa. Los CV son dispuestos de manera uniforme, facilitando a la compañía la lectura, administración, filtrado, preselección y segmentación de los mismos instantáneamente.

Nuestro Sistema cuenta con todas las funcionalidades necesarias para lograr el reclutamiento de personal directamente desde Internet, logrando así la disponibilidad de información de los postulantes en forma instantánea, pudiendo realizar las búsquedas más óptimas para cada caso.

El sistema cuenta con 2 ejes fundamentales:

- **Bolsa de Trabajo:** Módulo web integrado al sitio web institucional.
- **Administración Centralizada:** Aplicación web para la gestión centralizada de la información de recursos humanos, tanto Postulantes como Empleados.

Bolsa de Trabajo

- La interfaz web puede personalizarse de acuerdo a la imagen institucional del sitio web, integrándose como parte activa del sitio web. Las principales características son:
- Auto-Registro de candidatos vía Internet
- Acceso a la información única y personal mediante validación de usuario y contraseña
- Carga de perfiles de los candidatos, estudios realizados, experiencia laboral, disponibilidades, agregado de fotografías.
- Auto-generación de Currículums, en función de la información proporcionada por los Postulantes.

- Administración de mensajes y notificaciones desde la Administración de RR.HH. de la Organización.
- Notificación y Confirmación de Entrevistas y Reuniones pendientes.

Administración Centralizada

Toda la información es almacenada en una Base de Datos compartida por la Bolsa de Trabajo y accedida desde la Administración de RR.HH. por los usuarios autorizados con una interfaz totalmente amigable, basada en estándares actuales de usabilidad y accesibilidad. Desde aquí el usuario Administrador podrá gestionar:

- **Empleados:** Gestionar los registros de los empleados activos de la empresa, operando sobre información de los mismos, como ser:
 - ✓ Estudios realizados y carga de Currículums
 - ✓ Experiencia laboral anterior
 - ✓ Puesto actuales e históricos
 - ✓ Valoraciones y Seguimientos de desempeño
 - ✓ Perfiles personales y Fotografías
 - ✓ Perfiles Profesionales y Capacidad operatoria
 - ✓ Perfiles Sanitarios
 - ✓ Búsquedas y selección según patrones
- **Postulantes:** Desde este módulo el Administrador puede acceder a la información ingresada desde el sitio web por los postulantes, algunas de las tareas que se pueden realizar son las siguientes:
 - ✓ Agregar información en forma manual
 - ✓ Listado de Registros almacenados, con opción de impresión y exportación
 - ✓ Examinar en detalle cada ficha enviada, acceder a los distintos perfiles ingresados por los Postulantes
 - ✓ Programación de entrevistas y carga de resultados de entrevistas realizadas
 - ✓ Envío y recepción de notificaciones via e-mail.
 - ✓ Búsqueda y Filtrado de registros según patrones para esta establecer una pre-selección
- **Vacantes:** Se pueden establecer las distintas vacantes según se vayan presentando, la misma es presentada automáticamente dentro del módulo integrado al sitio web corporativo, las tareas que se pueden realizar son las siguientes:
 - **Gestión de Vacantes**
 - **Pre-Selección de interesados a las vacantes ofrecidas**
 - **Búsqueda y Filtrado de interesados**

Administración de Parámetros y Configuración General: los usuarios autorizados pueden gestionar cierta información indispensable para la operación del sistema, como ser:

- **Gerencias**
- **Departamentos / Áreas**
- **Cargos y Funciones**
- **Usuarios y accesos.**

NUESTRA PROPUESTA DE VALOR: JOBSYS

Hemos diseñado la herramienta para que los usuarios dispongan de una solución práctica y completa que sirve como fuente de información y base para la toma de decisiones en las organizaciones. Nuestro desafío es el desarrollo continuo de herramientas y funcionalidades que

incrementen la productividad de los usuarios y del Sistema de Gestión de nuestros Clientes. **JOBSYS** crece y mejora continuamente junto a sus clientes.

CARACTERISTICAS DEL SOFTWARE

- Programación en lenguaje PHP
- Base de datos MySQL
- Arquitectura WEB (Cliente – Servidor) Multiplataforma
- Ambiente intuitivo de aprendizaje y usabilidad (amigable para el usuario)

VENTAJAS DEL PRODUCTO

- ✓ **Base de Datos de uso libre y gratuito** de alta confiabilidad y asegurando de esta forma alta velocidad en Transacciones y consultas
- ✓ **Multiplataforma, lo cual permite Independencia y Flexibilidad** a todos los sistemas operativos y procesadores de texto y planillas electrónicas.
- ✓ Utiliza **cualquier navegador Web**: Explorer, Firefox , Netscape...
- ✓ Desarrollado en Ambiente Web con herramientas de última generación, lo cual permite la utilización del Sistema desde cualquier parte del mundo a través de Internet.

BENEFICIOS PARA SU ORGANIZACIÓN

La implementación del Sistema JOBSYS brindará a la alta dirección de la empresa los siguientes beneficios:

- **Aumento en la Productividad, la Eficacia y Eficiencia de la Gestión de la Organización**
- **Minimización del gasto e Impacto ambiental**
- **Reducción del gasto en insumos como los papeles y tintas** invertido en la gestión de los Archivos.

Seguridad y disponibilidad de los datos e información.

- ✓ **Completa seguridad y confidencialidad de los activos y documentos**, controlando el acceso a la información e indicando los usuarios autorizados a ingresar y utilizar el sistema.
- ✓ **Integración con las herramientas ofimáticas convencionales**, pudiendo almacenar todo tipo de objetos (imágenes, enlaces, posibilidad de exportación a archivos de tipo Excel, Word, PDF, etc.) dentro del sistema.

- ✓ **Gestión de toda la información almacenada en el sistema**, a través de potentes Reportes y Estadísticas, que pueden ser personalizadas según los requerimientos de cada Cliente.
- ✓ **Acceso a la información mediante un navegador**, a través de la Intranet o Internet, teniendo de esta forma la información accesible 24horas/7días a la semana/365 días al año, lo que implica una comunicación ON LINE, con los usuarios e disponible donde tenga acceso a internet.

Solicite un asesor y un presupuesto sin compromiso para los pasos siguientes:

- Relevamiento de infraestructura y necesidades
- Parametrización y Configuración
- Implementación y Entrenamiento
- Mejora continua y Mantenimiento del Sistema.
- Desarrollo a medida

- mail: info@digisol.com.py
- web: www.digisol.com.py Teléfonos:
Oficina Comercial:
Telefax: (+595) 021 301444

Contacto Comercial

Oswaldo Rodriguez: (+595) 0982 43 94 93 - osvaldo.rodriguez@digisol.com.py

Enrique Galeano (+595) 0983 11 30 43 - enrique.galeano@digisol.com.py

Servicio Técnico

Alexis Perez: (+595) 0982 87 68 65 - alexis.perez@digisol.com.py

Administración

Oscar Saucedo: (+595) 0981 46 55 60 - oscar.saucedo@digisol.com.py

Av. Félix Bogado esq. 18 de Julio - Shopping "Las Acacias" - Asunción - Paraguay